

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Антикризисное управление предприятием рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления на предприятии		
Учебный план	d380401_23_3э эфуб.plx Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика Магистерская программа "Экономика фирмы и управление бизнесом" (с применением дистанционных технологий)		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамен 3	
аудиторные занятия	32	курсовая работа 3	
самостоятельная работа	74		
	35,7		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Контактная работа в период теоретического обучения	2	2	2	2
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе электрон.	26	26	26	26
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144


Программу составил(и):

к.э.н, доцент, Субачева Л.А.; к.э.н, Боколеева Ч.Б.



Рецензент(ы):

д.э.н, профессор, Крыжанова Л.С.



Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Магистерская программа "Экономика фирмы и управление бизнесом"
(с применением дистанционных технологий)

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025 протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 28.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2027 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н Боколеева Ч.Б.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 2025г. № 1

Зав. кафедрой к.э.н доцент Боколеева Ч.Б.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой к.э.н доцент Субачева Л.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой к.э.н доцент Субачева Л.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой к.э.н доцент Субачева Л.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Антикризисное управление на предприятии» является овладение современными методами антикризисного управления для эффективного использования всех факторов производства в целях повышения финансовой устойчивости и роста конкурентоспособности предприятия.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Макроэкономика (продвинутый уровень)	
2.1.2	Микроэкономика (продвинутый уровень)	
2.1.3	Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия	
2.1.4	Управление маркетинговой деятельностью	
2.1.5	Управление проектами	
2.1.6	Финансовый менеджмент	
2.1.7	Экономика фирмы(продвинутый уровень)	
2.1.8	Экономический анализ (продвинутый уровень)	
2.1.9	Макроэкономика (продвинутый уровень)	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	
2.2.2	Стратегическое управление предприятием	
2.2.3	Управление конкурентоспособностью предприятия	
2.2.4	Конкурентный анализ отрасли	
2.2.5	Обоснование экономических решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-3: Способен прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия**

Знать:	
Уровень 1	существующие финансово-экономические показатели и методику их анализа, методику прогнозирования основных финансово-экономических показателей на различном уровне
Уметь:	
Уровень 1	уметь: анализировать существующие финансово-экономические показатели, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей
Владеть:	
Уровень 1	владеть: методологией оценки и прогнозирования существующих финансово-экономических показателей

ПК-6: Способен контролировать ход выполнения организационно-экономической и финансовой деятельностью предприятия и ее подразделений

Знать:	
Уровень 1	Знать: основные понятия, категории и современный экономический инструментарий контроля реализации организационно-экономической и финансовой деятельности фирмы и ее подразделений
Уметь:	
Уровень 1	Уметь: рассчитывать экономические показатели; осуществлять выбор инструментов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
Владеть:	
Уровень 1	Владеть навыками: наблюдения (контроля) и проверки организационно-экономической и финансовой деятельности фирмы и ее подразделений с целью оценки обоснованности и эффективности принятых решений, выявления отклонений от утвержденных нормативов и принятия мер по их устранению, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• причины возникновения и стадии развития кризиса;
3.1.2	• организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса;
3.1.3	• реструктуризацию системы управления предприятием;
3.1.4	• основные процедуры банкротства;
3.1.5	• антикризисное управление в условиях риска;
3.1.6	• государственное регулирование антикризисного управления
3.2	Уметь:
3.2.1	• применять теоретические исследования в реализации задач антикризисного управления;
3.2.2	• осуществлять расчеты, связанные с оценкой деятельности предприятия в условиях кризиса;
3.2.3	• самостоятельно приобретать новые знания по предотвращению и преодолению кризиса;
3.2.4	• распознавать стадии развития кризиса и принимать адекватные в этой связи решения.
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть:
3.3.2	• навыками менеджера в сфере управления организациями;
3.3.3	• методами антикризисного управления и процессами общественного развития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления							
1.1	Характеристика кризисных явлений в экономике /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4			
1.2	Государственное регулирование кризисов в экономике /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4			
1.3	Традиционное и антикризисное управление на предприятии /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4	2		Лекция - конференция
1.4	Финансово-экономические кризисы на предприятии /Пр/	3	4	ПК-3 ПК-6				
1.5	Международный опыт антикризисного управления /Ср/	3	5	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1			
1.6	/Лек/	3	2					
	Раздел 2. Диагностика и ее роль в антикризисном управлении предприятием							
2.1	Инструментарий финансовой диагностики в системе антикризисного управления. Объекты диагностики в системе антикризисного управления /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	2		Лекция - презентация
2.2	Анализ платежеспособности: сущность, понятие, виды платежеспособности и ликвидности. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия /Пр/	3	4	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2			

2.3	Инвестиции как важнейший фактор устойчивого развития организации /Ср/	3	15	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2			
	Раздел 3. Банкротство и финансовое оздоровление предприятия							
3.1	Менеджмент банкротства /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2			
3.2	Модели предотвращения банкротства. Прогнозирование банкротства с использованием рейтинговой методики Г.В. Савицкой /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2		2	ОсОО СЭМ
3.3	Стабилизация деятельности организации при угрозе банкротства /Ср/	3	10	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2			
3.4	Менеджмент финансового оздоровления /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2			
3.5	Методика разработки инвестиционной программы для вывода предприятия из кризиса /Пр/	3	4	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2			
3.6	Управление денежными потоками кризисного предприятия /Ср/	3	10	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2			
3.7	Финансовое планирование и прогнозирование а антикризисном управлении /Пр/	3	4	ПК-3 ПК-6		2		Лекция - презентация
3.8	Оценка возможностей финансового оздоровления предприятия /Ср/	3	14	ПК-3 ПК-6				
	Раздел 4. Курсовая работа							
4.1	Изучение материала для выполнения курсовой работы /Ср/	3	20	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6			
4.2	Контактная работа в период обучения /КрТО/	3	2					
4.3	Экзамен /Экзамен/	3	35,7					
4.4	/КрЭк/	3	0,3					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности Знать:

1. Особенности кризисных ситуаций.
2. Стратегия и тактика антикризисного управления
3. Характеристика системы управления предприятием в антикризисном менеджменте
4. Функции антикризисного управления предприятием
5. Характеристика внешних факторов, вызывающих кризис на предприятии
6. Принципы антикризисного финансового управления предприятием
7. Основные направления осуществления государственного антикризисного регулирования
8. Составные элементы антикризисного управления и его подсистемы
9. Механизм государственного регулирования кризисного состояния предприятия
10. Сущность фундаментальной диагностики предприятия
11. Система финансовых показателей в оценке финансового состояния предприятия
12. Признаки несостоятельности предприятия
13. Банкротство, как инструмент рыночной экономики
14. Негативные последствия кризиса для предприятия

15. Сущность антикризисного управления (свойства, особенности, функции)
16. Характеристика финансово-хозяйственных мер по оздоровлению предприятия
17. Классификация мер по финансовому оздоровлению предприятия
18. Сущность диагностики кризиса. Ее цель и задачи
19. Понятие кризиса. Закономерности кризисов
20. Особенности кризисных ситуаций
21. Классификация кризисов
22. Причины, факторы, симптомы кризисов
23. Экономическая безопасность предприятия
24. Основные направления реорганизации системы управления
25. Управляемые и неуправляемые процессы развития предприятия

Вопросы для проверки уровня обученности Уметь:

1. Дать анализ текущей платежеспособности предприятия
2. Обосновать меры по снижению дебиторской задолженности предприятия
3. Обосновать меры по снижению кредиторской задолженности предприятия
4. Оценка вероятности банкротства предприятия методом Э.Альтмана
5. Оценка вероятности банкротства предприятия методом Спрингейта
6. Оценка экспресс-диагностики финансового состояния предприятия
7. Анализ финансовых коэффициентов, характеризующих деловую активность предприятия
8. Анализ антикризисного финансового управления при угрозе банкротства
9. Анализ этапов проведения фундаментальной диагностики финансового состояния предприятия
10. Прогнозирование вероятности банкротства по В. Биверу
11. Анализ коэффициентов, характеризующих ликвидность предприятия
12. Анализ финансовой устойчивости предприятия
13. Анализ финансовых коэффициентов, характеризующих эффективность работы предприятия
14. Анализ эффективности антикризисного управления предприятием
15. Анализ реструктуризации предприятия на основе бюджетирования
16. Анализ реструктуризации предприятия при антикризисном управлении
17. Анализ антикризисной финансовой политики предприятия
18. Методы диагностики кризиса
19. Методы прогнозирования банкротства предприятия
20. Анализ рисков в антикризисном управлении
21. Анализ внутренней структуры предприятия в антикризисном управлении
22. Анализ инновационной деятельности в антикризисном управлении
23. Анализ инвестиционной деятельности в антикризисном управлении
24. Прогноз финансового состояния предприятия
25. Разработка путей оздоровления предприятия

Вопросы для проверки уровня обученности Владеть:

1. По представленному балансу оцените финансовое состояние предприятия. Сделайте заключение о финансовом состоянии исследуемого предприятия.
2. Отрадите схематично (в виде алгоритма действий или структурно-логической схемы) взаимосвязь между бенчмаркингом, менеджментом изменений и антикризисным управлением.
3. Отрадите схематично (в виде алгоритма действий или структурно-логической схемы) взаимосвязь между реинжинирингом, менеджментом изменений и антикризисным управлением.
4. Выполните следующее задание. Вы — руководитель консалтинговой фирмы, выполняющей работы по антикризисному управлению. Разработайте проект введения бенчмаркинга в вашей фирме. Для этого:
 - выберите партнера по бенчмаркингу — реально существующее предприятие; выбор обоснуйте;
 - разработайте перечень критериев, на основе которых можно осуществлять анализ внутренней ситуации с целью быть в числе лучших управляющих.
5. По представленному балансу проведите экспресс-анализ финансового состояния АО. Расчитайте коэффициент платежеспособности.
6. По представленному балансу проведите экспресс-анализ финансового состояния АО. Расчитайте коэффициент абсолютной ликвидности.
7. По представленному балансу проведите экспресс-анализ финансового состояния АО. Расчитайте коэффициент общей ликвидности.
8. Рассчитать коэффициент абсолютной ликвидности. Кнорм = 0,5. Исходные данные: Денежные средства - 225 тыс.сом. Краткосрочные пассивы - 181 тыс.сом. Кредиторская задолженность - 260 тыс.сом.
9. Рассчитать коэффициент критической ликвидности (коэффициент промежуточного покрытия). К норм = 1,0. Исходные данные: Дебиторская задолженность - 185 тыс.сом. Денежные средства - 215 тыс.сом. Краткосрочные пассивы - 181 тыс.сом. Кредиторская задолженность - 260 тыс.сом.
10. Рассчитать коэффициент текущей ликвидности. Исходные данные: Запасы - 800 тыс.сом. Дебиторская задолженность - 185 тыс.сом. Денежные средства - 215 тыс.сом. Краткосрочные кредиты и займы (краткоср. пассивы) - 118 тыс.сом.

Кредиторская задолженность - 260 тыс.сом.

11. По представленному балансу определить тип финансового состояния предприятия .
12. По данным представленного бухгалтерского баланса определить степень банкротства предприятия по модели Альтмана.
13. По представленным данным определить чистый дисконтный доход, индекс доходности и срок окупаемости капитальных вложений без учета дисконтирования;
14. По представленным данным определить чистый дисконтный доход, индекс доходности и срок окупаемости капитальных вложений с учетом дисконтирования при норме дисконта 0,2.
15. В результате расчетов по двухфакторной модели оценки вероятности банкротства число Z составило + 0,5. Это значит, что у предприятия вероятность банкротства :1) мала 2) велика 3) 50 / 50.
16. По данным представленного бухгалтерского баланса определить степень банкротства предприятия по модели Спрингейта.
17. По данным представленного бухгалтерского баланса определить степень банкротства предприятия по модели Таффлера.
18. По данным представленного бухгалтерского баланса определить степень банкротства предприятия по модели Бивера.
19. Представьте схематично (в виде алгоритма действий или структурно-логической схемы) процесс разработки инвестиционной программы несостоятельного предприятия.
20. Представьте схематично (в виде алгоритма действий или структурно-логической схемы) схему управления предприятием в кризисном состоянии).
21. По представленному анализу финансового состояния предприятия дайте прогноз финансового состояния предприятия и разработку путей его оздоровления.
22. Приведите пример поведения предприятия на различных стадиях банкротства.
23. По данным представленного бухгалтерского баланса рассчитать показатели деловой активности предприятия .
24. По данным представленного бухгалтерского баланса определить тип финансового состояния предприятия.
25. По результатам оценки ликвидности активов для погашения обязательств организации предложите виды реагирования на создавшуюся ситуацию.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Темы курсовых работ по дисциплине «Антикризисное управление предприятием»

1. Институциональные и правовые механизмы обеспечения антикризисного управления в Кыргызской Республике
2. Антикризисное управление: проблемы и пути их решения.
3. Особенности нормативно-правовой базы, регулирующей процессы несостоятельности в КР и за рубежом.
4. Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства организаций.
5. Банкротство организаций и меры по его предупреждению.
6. Процедуры банкротства (на примере отдельной процедуры).
7. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла организации.
8. Государственное регулирование кризисных ситуаций в экономике.
9. Средства и методы государственной поддержки организаций в кризисной ситуации.
10. Реструктуризация налоговой задолженности как способ заключения мирового соглашения.
11. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации.
12. Анализ финансового состояния кризисной организации в рамках внутреннего и внешнего аудита.
13. Финансовое оздоровление организации.
14. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации.
15. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособной организации из состояния кризиса.
16. Формирование антикризисной маркетинговой стратегии организации.
17. Маркетинговая программа бизнес-плана финансового оздоровления организации.
18. Финансовая политика неплатежеспособной организации.
19. Управление денежными потоками, дебиторской и кредиторской задолженностями в период финансового оздоровления организации.
20. Разработка антикризисной инвестиционной политики.
21. Разработка антикризисной инновационной политики.
22. Организационно-производственный менеджмент в неплатежеспособной организации.
23. Политика управления персоналом в условиях антикризисного управления.
24. Организационные аспекты деятельности арбитражного управляющего и членов его команды.
25. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих: функции, права и обязанности.
26. Особенности антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой.
27. Разработка технологий антикризисного управления.
28. Риски в антикризисном управлении.
29. Кризисы и типы антикризисного управления.
30. Кризисы организаций.
31. Антициклическая и антикризисная политика государства.
32. Региональное антикризисное управление.
33. Муниципальный антикризисный менеджмент.
34. Управление ресурсами фирмы в кризисных условиях.
35. Мотивация персонала в условиях неопределенности.

36. Управление конфликтами в условиях антикризисного управления организацией.
37. Ликвидация организаций.
38. Развитие законодательства о несостоятельности в России.
39. Предупреждение несостоятельности.
40. Анализ причин неплатежеспособности организаций в России.
41. Упрощенные процедуры банкротства.
42. Реинжиниринг бизнес-процессов в антикризисном менеджменте.
43. Конкурсное производство на неплатежеспособном предприятии.
44. Методические основы антикризисного управления предприятием.
45. Финансовое прогнозирование и финансовое планирование в антикризисном управлении.
46. Оценка бизнеса в кризисных условиях.
47. Мероприятия по выводу организации из кризиса.
48. Риск-менеджмент в неплатежеспособной организации.
49. Влияние деловой среды на организацию в кризисных условиях.
50. Антикризисное управление организацией в современных условиях организации из кризиса.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовой работы по дисциплине «Антикризисное управление предприятием» для магистрантов направления «Экономика», магистерская программа «Экономика фирмы и управление бизнесом» очной и заочной форм обучения

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами на лекционных курсах и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций. Исходя из вышеуказанной цели, курсовая работа призвана решить две основные задачи:

- продемонстрировать полученные знания теоретических основ экономики предприятия по избранной теме;
- показать умение выполнять экономические расчеты и обоснования в рамках выбранной темы курсовой работы.

2. Методика и порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы целесообразно разбить на следующие этапы:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- собрание и обработка фактического и статистического материала;
- написание курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается из рекомендуемого перечня тем по первой букве фамилии студента (табл. 1).

Таблица 1- Шифр рекомендуемых тем курсовых работ

А, Б, В 1 11 21 31 41
 Г, Д, Е 2 12 22 32 42
 Ж, З, И 3 13 23 33 43
 К, Л, М 4 14 24 34 44
 Н, О, П 5 15 25 35 45
 Р, С, Т 6 16 26 36 46
 У, Ф, Х 7 17 27 37 47
 Ц, Ч, Ш 8 18 28 38 48
 Щ, Э, Ю 9 19 29 39 49
 Ы, Я 10 20 30 40 50

Таким образом, студенту предоставляется право выбрать одну из 5 тем.

После подбора и изучения литературы студент должен составить продуманный план курсовой работы, который представляется для согласования руководителю.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран соответствующим образом обработанный конкретный материал, можно приступать к написанию курсовой работы.

Непосредственное руководство курсовой работой студента осуществляет руководитель, в обязанности которого входит:

- практическая помощь (рекомендации) в составлении плана работы;
- оказание консультационных услуг в подборе литературы и фактического материала;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценка качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Студенты, не защитившие курсовую работу в установленный срок, до начала экзаменационной сессии, не допускаются к экзамену по дисциплине «Антикризисное управление предприятием».

3. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна состоять из следующих структурных элементов: титульного листа, содержания, введения, основного текста (глав), заключения и библиографического списка. Общий объем работы составляет 25 – 30 листов.

На титульном листе указываются название министерства, вуза, название факультета, кафедры, тема работы, а также фамилия, имя и отчество студента, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы (приложение А).

Во введении автор должен показать актуальность избранной темы и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе, описать структуру курсовой работы. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

Основной текст (главы работы) должен быть разбит на три главы, которые состоят из двух – трех параграфов.

Первая и вторая главы носят теоретический характер. В них раскрывается экономическая сущность исследуемого понятия (явления), описываются его разновидности и характеристики; излагаются известные и предлагаемые в литературе методы решения исследуемой проблемы, даются их сравнительные оценки; определяется место и роль исследуемого объекта в политике предприятия.

Третья глава носит практический характер и выполняется на материалах конкретного предприятия КР. Автором должна быть описана методика расчёта всех требуемых показателей, указаны единицы измерения, дан анализ полученных результатов, выявлены проблемы и представлены пути их решения.

Заключение – это выводы по всей работе. Выводы должны быть краткими, логичными и последовательными. Они являются завершением анализа результатов курсовой работы. Объем заключения 3-4 страницы.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников информации, на которые в курсовой работе приводятся ссылки и сноски.

Список использованной литературы является структурной частью работы, помещается после заключения в следующей последовательности: в начале законы и нормативные документы, все остальные источники (монографии, статьи из журналов и газет, материал из Интернета) распределяются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или названия работы, если автора нет.

Все источники в списке литературы нумеруются. Наименование произведения пишется без сокращений и кавычек.

Указываются выходные данные – место издания, издательство, год издания.

Минимальное количество источников в списке – 25.

4. Оформление курсовой работы

4.1. Оформление текста работы

Текст курсовой работы должен быть выполнен с помощью средств компьютерной техники на одной стороне листа формата А4.

Цвет шрифта печатного текста должен быть черным, шрифт текстовых редакторов ПК Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный.

Текст работы следует печатать, соблюдая поля следующих размеров: правое – 15 мм; левое – 30 мм; верхнее – 15 мм; нижнее – 20 мм.

При изложении содержания работы приходится прибегать к цитированию. Цитировать необходимо тогда, когда речь идет о принципиальных положениях, требующих точных формулировок. Цитата не должна быть слишком длинной. Следует избегать употребления двух и более цитат подряд. Если цитата объемная, то менее значимые ее части можно пропустить, заменив пропущенной текст многоточием (...). Недопустимо приведение цитат без ссылки на автора.

В работе ссылаются следует на документ в целом или его разделы и приложения.

Во внутритекстовых ссылках на источник, включенный в список использованных источников, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках указывают номер, под которым оно значится в списке использованной литературы, например: В.И. Петров [12] и П.Н. Гусев [25] считают ...

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

В своей работе В.И. Петров [12, с. 18] писал...

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома, например: [18, т. 1, с. 75].

4.2. Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер листа проставляют на нижнем поле листа справа без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. На второй странице приводится оглавление, на котором номер страницы тоже не ставится. Нумеруется работа с цифры «3», то есть с первой страницы введения.

Все структурные элементы работы включают в общую нумерацию листов.

4.3. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Текст основной части курсовой работы должен быть разбит на главы, которые имеют порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзачного отступа.

Параграфы имеют нумерацию в пределах каждой главы и обозначаются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

4.4. Оформление наименований разделов, подразделов

Наименования структурных элементов работы размещают симметрично тексту прописными буквами, 14 шрифтом, жирным.

Наименования глав и параграфов должны быть краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают и выполняют тем же цветом, что и текст.

Заголовки параграфов пишут строчными буквами, кроме первой прописной, 14 шрифтом, жирным с абзачного отступа.

На странице, где приводят заголовок, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае параграф начинают со следующей страницы.

Каждый структурный элемент курсовой работы следует начинать с новой страницы.

4.5. Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:), причем знак в начале строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример. Фондоотдача F_o , сом, определяется по формуле:

$$F_o = \frac{ТП}{ОФ}, \quad (1)$$

где ТП – объем выпущенной товарной продукции, тыс. сом;

ОФ – среднегодовая стоимость основных промышленно-производственных фондов предприятия, тыс. сом.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, или в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.2) – вторая формула третьего раздела. Одну формулу обозначают: (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1)».

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

По тексту всей работы необходимо соблюдать единство условных обозначений одних и тех же величин.

4.6. Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения.

Заголовки граф и строки таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

На все таблицы должны быть даны ссылки в работе.

4.7. Оформление иллюстраций

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах раздела.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

При нумерации иллюстрации в пределах раздела номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстраций, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1

Иллюстрации должны обязательно иметь наименование. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

При ссылке на иллюстрации следует «... в соответствии с рисунком 2.7» при нумерации в пределах раздела.

Научный руководитель имеет право не принимать на проверку курсовые работы, выполненные или оформленные не в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

4.8. Оформление списка использованных источников

При оформлении списка использованной литературы в курсовых работах составляют краткое библиографическое описание по следующим правилам.

Законы и другие правовые акты помещают в начале списка. В списке литературы нормативно-правовые документы излагают в следующем порядке:

1. Конституция Кыргызской Республики.
 2. Законодательные материалы (законы, указы, постановления).
 3. Тематические сборники документов Кыргызской Республики.
 4. Доклады, речи и выступления Президента и членов Правительства Кыргызской Республики.
- Законодательные материалы располагаются в хронологической последовательности их опубликования. Доклады, речи и

выступления членов правительства располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов.

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т. д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием. В конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках и интернет источники.

Библиографическое описание составляют на том языке, на котором опубликовано произведение.

4.9. Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих страницах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

5. Контроль выполнения и порядок защиты курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана не позднее, чем за три недели до начала сессии. Студент обязан не позднее, чем за неделю до защиты сдать курсовую работу руководителю для проверки. Сроки защиты курсовой работы устанавливаются научным руководителем, согласно графика учебного процесса и расписанию учебных занятий.

В случае не соответствия курсовой работы предъявляемым требованиям работа возвращается студенту для доработки по указанным недостаткам, а затем предоставляется на повторное рецензирование с обязательным предъявлением первоначального варианта.

В ходе защиты студент должен кратко изложить суть исследуемой проблемы, дать характеристику объекта исследования, предоставить результаты проведенных расчетов, ответить на вопросы.

Руководитель оценивает курсовую работу учитывая ее содержание, оформление, ответы студента на вопросы.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре. К сдаче экзамена по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые имеют положительные оценки по курсовой работе.

6. Оценка курсовой работы

Основными критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность выбранной темы, наличие связи с проблемами совершенствования деятельности отечественных предприятий;
- использование при написании работы значительного количества литературных источников отечественных и зарубежных авторов, статей, монографий;
- раскрытие сущности исследуемой проблемы;
- обращение к нормативным документам Кыргызской Республики, регулирующим вопросы, затрагивающие решение исследуемой проблемы;
- оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- учет замечаний руководителя в процессе выполнения и доработки работы;
- правильность и обоснованность ответов студента в ходе защиты.

Результаты выполнения курсовой работы оцениваются отметками по четырех бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отметка выставляется на титульном листе курсовой работы, в зачетной ведомости, и зачетной книжке студента.

Курсовая работа, выполненная самостоятельно, не по теме, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин. В этом случае курсовая работа выполняется вновь.

Студентам, не присутствующим на защите курсовой работы в установленный срок, в ведомости проставляется отметка «неявка». Сдача на проверку и защита курсовой работы позже установленного срока допускается при наличии направления, выдаваемого деканатом в установленном порядке.

7. Библиографический список

1. PR и деловые коммуникации в антикризисном управлении : Учебник / Н. А. Ершова, Т. Н. Косарева, И. В. Сурма, Р. Н. Шангараев. – Москва : Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации, 2019. – 190 с.
2. Абдуллина, А. Р. Методы в области антикризисного управления / А. Р. Абдуллина // Инновации. Наука. Образование. – 2021. – № 27. – С. 625-629.
3. Алиева, С. Э. Антикризисное управление рисками в организации / С. Э. Алиева // Вестник научных конференций. – 2020. – № 3-2(55). – С. 23-25.
4. Антикризисное управление : Учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.]. – 2-е издание. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 380 с.
5. Антикризисное управление : Учебник / Н. И. Брагин, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.]. – 3-е издание. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 380 с.
6. Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса : монография / под ред. А.Н. Ряховской, С.Е. Кована. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 169 с.
7. Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифионов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 143 с.
8. Антикризисное управление социально-экономическими системами / А. В. Борщева, Д. А. Ермилина, И. В. Сохлакова, М. С. Санталова. – 3-е издание. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 236 с.
9. Антикризисное управление социально-экономическими системами : монография / А. В. Борщева, Д. А. Ермилина, М. С. Санталова, И. В. Сохлакова ; под. ред. М. С. Санталовой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 236 с.

10. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с.
11. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с.
12. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.
13. Бабоян, М. Антикризисное управление предприятием: понятие и сущность / М. Бабоян // Современная экономика: теория и практика : сборник научных статей. — Пенза : Общество с ограниченной ответственностью «Глобус», 2019. — С. 19-24.
14. Баландина, Д. А. Стратегический менеджмент в условиях антикризисного управления предприятием / Д. А. Баландина, К. Н. Нечахина, А. В. Колесников // Инновации в управлении социально-экономическими системами (scimss-2020) : Материалы национальной (всероссийской) научно-практической конференции, Москва, 29–30 октября 2020 года. — Москва: ООО «Паблит», 2021. — С. 140-147.
15. Белоусова, Я. И. Антикризисное управление и этапы проведения антикризисной политики / Я. И. Белоусова, А. Н. Гончаров, Н. Ю. Дорогойченко // Традиционная и инновационная наука: история, современное состояние, перспективы : сборник статей Международной научно-практической конференции, Уфа, 11 января 2019 года. — Уфа: Общество с ограниченной ответственностью «ОМЕГА САЙНС», 2019. — С. 43-45.
16. Бойко, А. А. Основы оценки эффективности антикризисного управления предприятием / А. А. Бойко // Разработка и применение наукоёмких технологий в интересах трансформации общества : сборник статей Международной научно-практической конференции, Пермь, 20 марта 2021 года. — Уфа: Общество с ограниченной ответственностью «Аэтерна», 2021. — С. 56-58.
17. Бутрова, Е. В. Особенности антикризисного управления предприятием в условиях цифровизации / Е. В. Бутрова // Экономика, предпринимательство и право. — 2021. — Т. 11. — № 3. — С. 579-590.
18. Васин, С. М. Антикризисное управление : учебное пособие / В. М. Васин, В. С. Шутов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 272 с.
19. Гзогян, С. А. Антикризисные мероприятия менеджмента предприятий в условиях пандемии / С. А. Гзогян, Н. М. Саргсян // Приоритетные направления развития науки и образования : сборник статей XVI Международной научно-практической конференции, Пенза, 20 января 2021 года. — Пенза: «Наука и Просвещение» (ИП Гуляев Г.Ю.), 2021. — С. 84-86.
20. Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / К. А. Гореликов. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 214 с.
21. Горелова, Т. П. Антикризисное управление как драйвер развития предприятия в условиях неопределенности / Т. П. Горелова, Т. Б. Серебровская // Проблемы теории и практики управления. — 2021. — № 2. — С. 96-116.
22. Гюмюш, В. И. Различия и взаимосвязи антикризисного и стратегического управления / В. И. Гюмюш // Фундаментальные и прикладные научные исследования : Сборник трудов по материалам III Международного конкурса научно-исследовательских работ, Уфа, 20 января 2021 года. — Уфа: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр «Вестник науки», 2021. — С. 108-113.
23. Зуб, А.Т. Антикризисное управление организацией : учебное пособие / А. Т. Зуб, Е. М. Панина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 256 с.
24. Калимуллин, Д. М. Диагностика и оценка антикризисного управления / Д. М. Калимуллин, А. М. Данчина // Опыт и проблемы реформирования системы менеджмента на современном предприятии: тактика и стратегия : Сборник статей XIX Международной научно-практической конференции, Пенза, 21–22 февраля 2020 года. — Пенза: Пензенский государственный аграрный университет, 2020. — С. 119-122.
25. Кован, С. Е. Антикризисный менеджмент. Антикризисный консалтинг. Решение типовых задач. Практикум : Учебное пособие / С. Е. Кован. — Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Проспект», 2019. — 192 с.
26. Кожаткина, Е. В. Современный подход к антикризисному управлению человеческими ресурсами / Е. В. Кожаткина // Страхование дело. — 2021. — № 1(334). — С. 45-50.
27. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с.
28. Костин, А. Н. Риск-менеджмент в системе антикризисного управления / А. Н. Костин // Экономика и предпринимательство. — 2021. — № 2(127). — С. 700-705.
29. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с.
30. Кропот, А. А. Особенности управления затратами предприятия в условиях принятия антикризисных мер / А. А. Кропот, М. В. Гудименко, Ю. И. Арутюнян // Проектный и инвестиционный менеджмент в условиях цифровой экономики : Материалы национальной научно-практической конференции, Краснодар, 02 апреля 2020 года. — Краснодар: ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России Краснодарский ЦНТИ- филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2020. — С. 168-172.
31. Кузнецов, С. Ю. Антикризисное управление : курс лекций / С. Ю. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Финансы и статистика, 2021. — 200 с.
32. Мороз, Д. А. Разработка мероприятий по улучшению финансового положения организации в условиях антикризисного управления / Д. А. Мороз, К. И. Караханян // Актуальные исследования. — 2021. — № 15(42). — С. 44-47.
33. Осепов, Н. И. Разработка и реализация антикризисной бизнес-стратегии организации / Н. И. Осепов // Современные проблемы и тренды управления государством в современных реалиях : Сборник научных трудов, Москва, 11 декабря 2020 года / Под ред. А.А. Шестемирова. — Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2021. — С. 82-88.

34. Попченко, Е. Л. Особенности антикризисного управления организацией на различных стадиях жизненного цикла / Е. Л. Попченко, О. В. Хохлова // Экономический анализ и аудит предпринимательской деятельности : Межвузовский сборник научных трудов. – Саратов : ООО Издательский центр «Наука», 2019. – С. 65-74.
35. Промышленная политика и антикризисное управление предприятиями : монография / А.С. Лифшиц, Р.С. Ибрагимова, В.А. Новиков, В.И. Куликов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 246 с.
36. Толчинская, М. Н. Аудит как один из методов антикризисного управления организацией / М. Н. Толчинская // Вопросы устойчивого развития общества. – 2020. – № 2. – С. 61-65.
37. Федотова, Д. Ю. Современные проблемы антикризисного управления организацией в России / Д. Ю. Федотова // Российская наука: актуальные исследования и разработки : Сборник научных статей VII Всероссийской научно-практической конференции, Самара, 07 марта 2019 года. – Самара: Самарский государственный экономический университет, 2019. – С. 211-215.
38. Хачатрян, Л. Г. Инструменты антикризисного управления предприятием в современных условиях / Л. Г. Хачатрян, А. В. Заступов // Опыт и проблемы реформирования системы менеджмента на современном предприятии: тактика и стратегия : Сборник статей XIX Международной научно-практической конференции, Пенза, 21–22 февраля 2020 года. – Пенза: Пензенский государственный аграрный университет, 2020. – С. 232-235.
39. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с.
40. Чернышев, Д. И. Процессный подход в антикризисном управлении предприятием / Д. И. Чернышев // Молодой ученый. – 2021. – № 11(353). – С. 240-243.
41. Шапошникова, М. М. Сравнение антикризисного управления в России и за рубежом / М. М. Шапошникова, С. А. Борисов // Актуальные проблемы управления : сборник научных статей по итогам VII Всероссийской научно-практической конференции, Нижний Новгород, 19 ноября 2020 года / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. – Нижний Новгород: Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2021. – С. 127-130.
42. Шеина, Е. Г. Финансовая устойчивость предприятия как элемент механизма антикризисного управления / Е. Г. Шеина // Modern Economy Success. – 2020. – № 2. – С. 178-182.

5.3. Фонд оценочных средств

МОДУЛЬ 1.

Вариант 1.

1. Крайнее обострение противоречий в социально-экономической системе (организации), угрожающее ее жизнестойкости в окружающей среде это:

1. Жизнестойкость
2. Кризис
3. Жизнеспособность
4. Стабилизация.

2. Причины кризиса, связанные с циклическими потребностями модернизации и реструктуризации называются:

1. Объективными
2. Произвольными
3. Субъективными.

3. Кризисы, охватывающую часть социально-экономической системы называются:

1. Локальными
2. Объективными
3. Произвольными
4. Субъективными.

4. При обострении противоречий или столкновении интересов различных социальных групп или образований возникает:

1. Политические кризисы
2. Социальные кризисы
3. Экономические кризисы
4. Организационные кризисы.

5. Самый глубокий послевоенный экономический кризис, охвативший все капиталистические страны, отличающийся высоким уровнем инфляции происходил:

1. 1956-1959 гг.
2. 1934-1939 гг.
3. 1984-1986 гг.
4. 1973-1975 гг.

6. Определение состояния объекта, предмета, явления или процесса управления посредством реализации комплекса исследовательских процедур это:

1. Анализ

2. Диагностика
3. Синтез
4. Оценка.
7. Период, когда система, или какой-либо ее значимый показатель изменяется качественным образом это:
 1. Специальный период
 2. Переходный период
 3. Инкубационный период
 4. Ретроспективный период.
8. Причины кризиса не зависящие от предприятий или на которые предприятие может повлиять в незначительной степени это:
 1. Внешние
 2. Внутренние
 3. Качественные
 4. Количественные.
9. Реорганизационная процедура, при которой предприятию-должнику может быть предоставлена финансовая помощь для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановление платежеспособности должника. это:
 1. Санация
 2. Дезактивация
 3. Дифференциация
 4. Пролонгация
10. Кем назначается конкурсный управляющий для организации работы по ликвидации предприятия
 1. Верховный суд
 2. Арбитражный суд
 3. Народный суд
 4. Третейский суд.

Вариант 2.

1. Причины кризиса, отражающие ошибки и волюнтаризм в управлении, а также природные, характеризующие явления климата, землетресения и др. называются:
 1. Объективными
 2. Произвольными
 3. Субъективными
 4. Производственными.
2. Кризисы, охватывающую всю социально-экономическую систему называются:
 1. Производственными
 2. Общими
 3. Объективными
 4. Произвольными.
3. Острые противоречия в экономике страны или экономическом состоянии отдельного предприятия, фирмы отражают:
 1. Социальные кризисы
 2. Политические кризисы
 3. Экономические кризисы
 4. Организационные кризисы.
4. Кризисы в результате грубых ошибок в управлении, каких-либо природных явлений и др. называются:
 1. Предсказуемыми
 2. Глубокими
 3. Легкими
 4. Неожиданными.
5. Средства диагноза, основанные на обобщении оценок и информации, данной экспертами это:
 2. Экспертная диагностика
 3. Индивидуальная диагностика
 4. Практическая диагностика
6. Управление, в котором поставлено оптимальным образом предвидение опасности кризиса, анализ его симптомов, мер по снижению отрицательных последствий и использование факторов кризиса для последующего развития это:
 1. Стратегическое управление
 2. Текущее управление
 3. Оперативное управление
 4. Антикризисное управление.
7. Хозяйственная политика, разработанная на основе предвидения будущего развития это :
 1. Стратегия управления
 2. Текущая стратегия
 3. Оперативная стратегия
 4. Тактическое управление.
8. Обосновывающий документ, прилагающийся к заявлению должника в Арбитражный суд по делу о несостоятельности (банкротстве) это :
 1. Справка формы 3
 2. Бухгалтерский баланс
 3. Акт формы 2

4. Стоимость основных фондов.
9. Продолжительность санации не должна превышать
1. 2 месяца
 2. 6 месяцев
 3. 18 месяцев
 4. 24 месяца.
10. Инновационная стратегия, когда нововведение используется в качестве отправного пункта для достижения успеха, средства получения конкурентных преимуществ это :
1. Технологичная
 2. Прогрессивная
 3. Адаптивная
 4. Конкурентная.

МОДУЛЬ 2. По представленному балансу проведите экспресс-анализ финансового состояния АО. Рассчитайте коэффициенты платежеспособности, абсолютной ликвидности и общей ликвидности.

МОДУЛЬ 3.

Вариант 1.

1. Кризис носит характер:
- а) циклический
 - б) планомерно развивающийся
 - в) спонтанный
 - г) постоянный.
2. Результатом всей подготовительной работы по финансовому оздоровлению предприятия является:
- а) увольнение рабочего персонала
 - б) ликвидация предприятия
 - в) разработка ассортимента товаров в соответствии с его стратегией
 - г) разработка комплексной программы реализации плана.
3. Процедура банкротства, применяемая к должнику, в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности, называется:
- а) наблюдение
 - б) финансовое оздоровление
 - в) внешнее управление
 - г) конкурсное производство
 - д) мировое соглашение.
4. План финансового оздоровления предприятия представляет собой:
- а) описание различных стратегий привлечения инвесторов
 - б) ликвидации предприятия
 - в) вмешательство государства по оздоровлению предприятия
 - г) описание различных стратегий финансового оздоровления.
5. Симптомы кризиса выявляются в результате анализа:
- а) слабых сторон предприятия
 - б) сильных сторон предприятия
 - в) слабых сторон конкурентов
 - г) сильных сторон конкурентов.
6. Использование каких направлений подразумевает концепция антикризисного управления персоналом:
- а) маркетинговых
 - б) стратегических
 - в) инновационных
 - г) политических.
7. Выделите три этапа антикризисного управления персоналом:
- а) разработка антикризисной кадровой политики
 - б) разработка продукции и введение новых технологий
 - в) разработка принципов антикризисного управления персоналом
 - г) разработка бизнес-плана предприятия
 - д) разработка планов управления кризисными ситуациями.
8. Перечислите основные принципы антикризисного развития персоналом:
- а) принцип интеграции персонала
 - б) принцип диверсификации персонала
 - в) принцип управления производственными издержками
 - г) принцип эксплуатации персонала.
9. Какой из типов руководителей не используется в кризисных ситуациях?
- а) тип руководителя - «Дрессировщик»
 - б) тип руководителя - Антиманипулятор
 - в) тип руководителя - «Деспот»
 - г) тип руководителя - «Инструктор»
 - д) тип руководителя - «Тьютор.»

10. Какие задачи кадровой политики в период кризиса Вы можете выделить:

- а) формирование жесткого графика и максимальной эксплуатации труда с целью повышения работоспособности персонала
- б) формирование команды адаптивных менеджеров, способных разработать и реализовать программу выживания и развития организации
- в) обеспечение материальной независимости персонала
- г) обеспечение финансовой стабильности предприятия.

Вариант 2.

1. Мероприятия по стимулированию сбыта направлены на:

- а) продавцов-посредников, агентов, дилеров
- б) инвесторов, кредиторов
- в) руководителей, акционеров
- г) покупателей.

2. Для оценки конкурентоспособности продукции рассчитывают:

- а) качественные и некачественные показатели
- б) единичные, групповые и интегральные показатели
- в) единичные, качественные и некачественные показатели
- г) нет правильного ответа.

3. Формы коммуникаций PR- это:

- а) связь с поставщиками
- б) связь с инвесторами
- в) связи с общественностью
- г) установление связи с конкурентами.

4. Косвенные показатели качества продукции - это:

- а) премии за качественную продукцию, объем и удельный вес высококачественной продукции
- б) штрафы за некачественную продукцию, объем и удельный вес забракованной продукции, на которую поступили претензии от покупателей
- в) все ответы верны
- г) нет правильного ответа.

5. Субъективные причины кризисов это:

- а) ошибки управления
- б) мировой кризис
- в) природные явления
- г) межгосударственные конфликты.

6. Какой из нижеприведенных типов не является типом кризисных менеджеров?

- а) безотчетный кризис-менеджер
- б) групповой кризис-менеджер
- в) сознательный кризис-менеджер
- г) бессознательный кризис-менеджер.

7. Антикризисный тип руководителя – это:

- а) тип руководителя, обладающего специальными профессиональными знаниями, умениями и технологиями, индивидуальными свойствами личности, предупреждающий кризис в стране.
- б) тип руководителя, обладающего специальными профессиональными знаниями, умениями и технологиями, индивидуальными свойствами личности, соответствующими требованиям антикризисного развития организации.
- в) тип руководителя, обладающего специальными профессиональными знаниями, умениями и технологиями, индивидуальными свойствами личности, знающий теорию антикризисного управления.

8. Какие три взаимосвязанные стратегические задачи необходимо решить руководителю кризисной организации?

- а) провести политику сокращения кадров
- б) определиться с миссией и целями реформируемой организации
- в) определиться с временным закрытием предприятия
- г) избрать стратегию достижения поставленных целей
- д) материализовать стратегию в детальном комплексном плане.

9. Какой элемент стратегии сотрудничества включают в себя аспекты мотивации?

- а) создание системы информационного сопровождения антикризисных мероприятий
- б) применение социально-психологических приемов
- в) подготовка программы выхода организации из кризиса
- г) организация совместной деятельности по реализации антикризисных мероприятий.

10. Какие элементы стратегии сотрудничества включают в себя мероприятия по преодолению кризисной ситуации?

- а) создание системы информационного сопровождения антикризисных мероприятий
- б) применение социально-психологических и других приемов мотивации
- в) подготовка программы выхода организации из кризиса
- г) организация совместной деятельности по реализации антикризисных мероприятий

Расчетное задание 2. Выполните следующее задание. Вы — руководитель консалтинговой фирмы, выполняющей работы по антикризисному

управлению. Разработайте проект введения бенчмаркинга в вашей фирме. Для этого:

- выберите партнера по бенчмаркингу — реально существующее предприятие; выбор обоснуйте;
- разработайте перечень критериев, на основе которых можно осуществлять анализ внутренней ситуации с целью быть в числе

лучших управляющих.

Темы рефератов

1. Сущность кризисов и их проявление в экономических системах.
2. Основные причины возникновения кризисов.
3. Роль кризисов в социально-экономическом развитии
4. Общепринятая классификация экономических кризисов
5. Экономические кризисы на микро- и макроуровне.
6. Диагностика и оценка финансового состояния
7. Маркетинг и организационно-производственный менеджмент
8. Антикризисное бизнес-планирование
9. Организация ликвидации предприятия
10. Содержание и организация государственного антикризисного регулирования
11. Государственная финансовая поддержка неплатежеспособных предприятий
12. Влияние налоговой политики на преодоление кризисного состояния предприятия.
13. Особенности проведения процедур банкротства на предприятии
14. Особенности несостоятельности кредитных организаций
15. Методы диагностики вероятности банкротства
16. Механизм диагностики финансового состояния
17. Виды рисков. Оценка и профилактика.
18. Способы понижения степени риска
19. Внутренняя и внешняя инвестиционная политика в условиях кризиса
20. Инвестиционные проекты в условиях кризиса
21. Модели антикризисных стратегий
22. Формирование антикризисной стратегии
23. Защитная и наступательная тактика антикризисных мероприятий
24. Технический прогресс и износ производственных фондов.
25. Обновление производственного аппарата кризисного предприятия.
26. Кадровая стратегия кризисной организации
27. Мотивация персонала в условиях неопределенности.
28. Управление конфликтами.
29. Управление долговыми обязательствами
30. Упрощенные процедуры банкротства
31. Обзор мер, предпринимаемых к предприятиям-банкротам
32. Мировое соглашение, в т.ч. ограничения на его заключение

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат
Тест
Расчетное задание

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Круглова Н.Ю.	Антикризисное управление: учебное пособие	М.: КНОРУС 2010
ЛП.2	Беляев А.А., Коротков Э.М.	Антикризисное управление. : учебник	М:ЮНИТИ-ДАНА 2011
ЛП.3	Ивасенко А.Г. , Никонова Я.И. , Каркавин	Антикризисное управление (для бакалавров). : Учебное пособие (изд:3)	М. Кнорус 2016
ЛП.4	Чувев И.Н.	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для вузов	М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и Ко» 2012
ЛП.5	Маркарьян Э.А., Герасименко Г.П., Маркарьян С.Э.	Финансовый анализ: Учебное пособие	М.: КНОРУС 2011
ЛП.6	Климович Л.К.	Основы менеджмента : Учебник	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО) 2015
ЛП.7	Васин С.М., Шутов В.С.	Управление рисками на предприятии: Учебное пособие	Москва, КНОРУС 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Круглова, Н. Ю.	Антикризисное управление: учеб. пособие	М.: КноРус 2014
Л2.2	Ефимов О.Н.	Банкротство и антикризисное управление: учебник	Саратов: Вузовское образование 2016
Л2.3	Ивасенко, А. Г., Никонова, Я. И.	Антикризисное управление: учеб. пособие для вузов	М.: КНОРУС 2011
Л2.4	Зуб А.Т.	Антикризисное управление: учеб. пособие для вузов	М.: Аспект Пресс 2015
Л2.5	Эриашвили Н.Д.	Основы менеджмента : Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М. : ЮНИТИ-ДАНА 2017
Л2.6	Дорофеева Л.И.	ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА: учебник (гриф УМО)	Профобразование, Ай Пи Ар Медиа 2021

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – технологии, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых учащимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения, а именно традиционные лекционные и практические занятия.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – технологии, ориентирующие педагога на создание и использование таких форм организации учебной деятельности, при которых акцент делается на вынужденную активность обучающегося (не может не делать) и на формирование системного мышления и способности генерировать идеи при решении творческих задач.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии - самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Информационный центр "Токтом" www.toktom.kg
6.3.2.2	Научная электронная библиотека.. http://elibrary.ru/
6.3.2.3	Научная электронная библиотека КРСУ. Режим доступа: http://www.lib.krsu.edu.kg
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: http://www.znanium.com/
6.3.2.5	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.
6.3.2.6	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: http://www.consultant.ru)
6.3.2.7	Международный валютный фонд http://www.imf.org
6.3.2.8	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ: http://www.gks.ru
6.3.2.9	Официальный сайт национального статистического комитета КР: http://www.stat.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 15 посадочных мест;
7.2	Аудитория для семинарских занятий на 15 посадочных мест;
7.3	Компьютерный класс для проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедия, видео-материалов;
7.4	Проектор
7.5	Настенный экран

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины:

1. Раздел: Теоретические основы антикризисного управления

Текущий контроль (написание и защита реферата по выбранной теме, написание эссе по выбранной теме, решение задач, выполнение заданий, активность и посещаемость) - 13 баллов

Рубежный контроль (контрольный тест) - 10 баллов

2. Раздел: Диагностика и ее роль антикризисном управлении

Текущий контроль (написание и защита реферата по выбранной теме, написание эссе по выбранной теме, решение задач, выполнение заданий, активность и посещаемость) - 13 баллов

Рубежный контроль (расчетное задание) - 10 баллов

3. Раздел: Банкротство и финансовое оздоровление предприятия

Текущий контроль (решение задач, выполнение заданий, активность и посещаемость) -14 баллов

Рубежный контроль (контрольный тест, расчетное задание) -10 баллов

Экзамен - 30 баллов

Итого 100 баллов

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного

материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов,

научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить

основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми

публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и

требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и

методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям

Методические указания к написанию реферата

Реферат – письменная работа объемом 18-20 печатных страниц, выполняемая студентами в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. referre – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе

одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

В настоящее время, кроме реферирования изученной литературы, от студентов требуется аргументированное изложение собственных мыслей по освещаемой проблеме.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата

Титульный лист (заполняется по единой форме).

После титульного листа на отдельной странице следует план, (содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, если это оглавление или содержание, указывающие начало этих разделов в тексте

реферата.

После плана следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь три или несколько разделов, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, подразделов) и

предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора, у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечаются, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении, а также ваше мнение по изученной проблеме.

Приложение может включать копии открыток, иллюстрации по теме реферата, таблицы, схемы, дополнительные сведения, не

вошедшие в основной текст.

Библиография (список литературы) – здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Список

составляется согласно правилам библиографического описания. Также следует указать все Интернет-ресурсы, которыми воспользовались для написания реферата.

Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

– подготовительный, включающий изучение предмета исследования;

– изложение результатов изучения в виде связного текста;

– устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в

концентрированном

виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того

чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание студента на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Общие требования к тексту

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности, все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. А также указываются методы, которыми пользовался студент при написании реферата.

Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты,

представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Библиографический список. Библиографический список использованных источников является одной из существенных частей

научной работы. По этому списку можно судить о глубине и всесторонности исследования, об осведомленности исследователя в литературе по теме.

Оформление библиографического списка включает:

- 1) библиографическое описание использованных источников;
- 2) группировку источников различными способами, в зависимости от характера работы и ее назначения.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объем реферата от 18-20 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева и 15 мм справа, сверху и внизу – 20 мм. Рекомендуется

шрифт 14, интервал – 1,5, стиль – Times New Roman. Все листы реферата должны быть пронумерованы, кроме титульного. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

– поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;

– в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы;

– дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из Интернет и т.д.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.